



COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegapartinico@gmail.com

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

antiscalia@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

N° 239 DEL 17.03.2020

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 14_20 del 03/03/2020 a favore dell'Avv. Matteo Messina per acconto compensi, in relazione all'incarico conferito con delibera del G.M. n. 41 del 28/02/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegalpartinico@gmail.com

risorseumana@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 57 DEL 16-03-2020

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 14_20 del 03/03/2020 a favore dell'Avv. Matteo Messina per acconto compensi, in relazione all'incarico conferito con delibera del G.M. n. 41 del 28/02/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ XXXXXXXXXXXXX

Il proponente D.ssa Scalia Anita

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso che

- **Premesso** che con deliberazione di G.M. n. 41 del 28/02/2017 il Comune di Partinico ha proposto azione di rivalsa nei confronti XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. in merito alla procedura di esproprio inerente il "Programma costruttivo per n. 22 alloggi da sorgere in c.da Bisaccia, in prossimità di Piazza Italia".
- **Che** il Comune di Partinico al fine di attivare, nelle opportune sedi giudiziarie, le procedure legali ritenute dallo stesso necessarie, ha affidato l'incarico della rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avvocato Matteo Messina per una spesa di € 3.000 oltre CPA e IVA, unitamente alle spese vive occorrente, che saranno comunicate dal legale a seguito della loro quantificazione;
- **Che** con determinazione del Settore Staff Segreteria Generale atto n. 38 dell'08/03/2017 protocollo n. 317/2017 è stato impegnato l'importo di **€ 3.806,40**;

Vista la fattura elettronica n. 14_20 del 03/03/2020 trasmessa dall'Avv. Matteo Messina di **€ 2.080,00**;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della somma di € **2.080,00** per acconto compenso in favore dell' Avv. Matteo Messina;

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

- 1. Liquidare** in favore dell'Avv. Matteo Messina, con studio a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX la somma di € **2.080,00** per acconto onorario giusta fattura elettronica n. 14_20 del 03/03/2020;
- 2. Prelevare** la superiore somma al bilancio 2017, Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa n.740 del 10.03.2017 assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale atto n. 38 dell'08/03/2017 protocollo n. 317/2017, meglio specificata in premessa.
- 3. Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. . Matteo Messina mediante bonifico bancario cod. IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- 4. di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la D.ssa Anita Scalia;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
D.ssa Anita Scalia



03

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

Liquidazione fattura elettronica n. 14_20 del 03/03/2020 a favore dell'Avv. Matteo Messina per acconto compensi, in relazione all'incarico conferito con delibera del G.M. n. 41 del 28/02/2017 nella causa: Comune di Partinico c/XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ./././.....

Il Responsabile del Settore
.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

